

Mitarbeiter – Abteilung Darstellende Kunst (m/w)
Kultur | lx – Arts Council Luxembourg
Unbefristeter Vertrag – 40 Std./Woche

Über Kultur | lx

Kultur | lx – Arts Council Luxembourg ist eine öffentliche Einrichtung, die die Entwicklung und internationale Förderung der luxemburgischen Kultur und Kreativszene unterstützt. Ziel ist es, den Sektor zu professionalisieren und den fachlichen Austausch zwischen Luxemburg und anderen Regionen zu fördern.

Die Aufgaben von Kultur | lx umfassen:

- die Förderung und Unterstützung von Künstlern sowie anderen professionellen Akteuren des Kultursektors und die Sicherstellung der nationalen und internationalen Verbreitung von Kulturprojekten, die eine oder mehrere gesetzlich vorgesehene Förderformen erhalten;
- die Mitwirkung an der nationalen und internationalen Karriereentwicklung von Künstlern und anderen professionellen Kulturschaffenden durch Förderungen, Stipendien, Residenzen, Fortbildungen und Projektunterstützung;
- die Zusammenarbeit mit dem diplomatischen und konsularischen Netzwerk Luxemburgs bei der Umsetzung weiterer ihm zugewiesener Aufgaben;
- die Bereitstellung von Informationen zu Mobilitätsförderungen und anderen Möglichkeiten, die von weiteren Organisationen angeboten werden;
- die Verwaltung und Nutzung der vom Staat zur Verfügung gestellten Gebäude im Rahmen seiner anderen Aufgaben;
- die Durchführung aller weiteren Aufgaben, die ihm durch Gesetze und Vorschriften übertragen werden.

Stellenbeschreibung

Unter der Verantwortung der Direktorinnen von Kultur | lx und in enger Zusammenarbeit mit dem Leiter der Abteilung Darstellende Kunst und der Projektbeauftragten ist der, die Mitarbeiter:in zuständig für den Kontakt mit dem Bereich der darstellenden Künste in Luxemburg (Künstler:innen, Einrichtungen, Verbände usw.) sowie für die Entwicklung von Strategien zur nationalen und internationalen Verbreitung:

- Ausarbeitung und Umsetzung der Verbreitungsstrategie und der Tätigkeitsprogramme auf nationaler und internationaler Ebene;
- Pflege und Ausbau eines Partnernetzwerks auf nationaler und internationaler Ebene;
- Unterstützung bei der Förderung und Verbreitung von Produktionen;
- Mitwirkung beim Aufbau neuer Netzwerke für Produktionen, Koproduktionen und Künstlerresidenzen;
- Vertretung der Einrichtung bei wichtigen Veranstaltungen wie Messen, Konferenzen und Festivals;
- Koordination der Durchführung von Veranstaltungen für den Bereich der darstellenden Künste in Luxemburg;
- Beitrag zur Entwicklung von Programmen für Workshops und für die Begleitung von Fachleuten aus diesem Bereich;
- Verwaltung und Überwachung des Budgets der Abteilung zusammen mit dem Leiter der Abteilung und der Projektbeauftragten;
- Abwicklung und Überwachung der Bilanzen;

- Verwaltung (Betreuung von Verträgen, Rechnungen usw.) und Mitwirkung bei der Erstellung redaktioneller Inhalte.

Profil

- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position;
- Hochschulabschluss (Bac+3) mit Spezialisierung auf Kulturmanagement oder ähnliche Ausbildung;
- Neugier und ausgeprägtes Interesse für darstellende Künste;
- Kenntnis der luxemburgischen Kulturszene sowie internationaler Netzwerke;
- Kontaktfreudigkeit, Organisationstalent, Sorgfalt, Selbstständigkeit;
- Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu bearbeiten;
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Excel, Word usw.);
- Hohe Verfügbarkeit (Reisebereitschaft).

Sprachkenntnisse

Französisch, Englisch, Deutsch. Luxemburgisch ist von Vorteil.

Eintrittsdatum

So bald wie möglich (nach Vereinbarung).

Bewerbungsfrist

23. Januar 2026

Der Arbeitsort befindet sich in Luxemburg, Esch-sur-Alzette.

Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Nachweise über die erforderlichen Qualifikationen (Zertifikate, Diplome) sind zu richten an:

Kultur | lx – Arts Council Luxembourg
à l'attention de Monsieur Jo Kox, Président
5-7, rue de l'Alzette
L-4011 Esch-sur-Alzette
T. : +352 26 26 21 21 – Email : jobs@kulturix.lu