

Die Kulturstiftung Hansestadt Lübeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

**Verwaltungsdirektor:in  
für den Museumsverbund »LÜBECKER MUSEEN«  
EG 14 TVÖD, Vollzeit**

Die LÜBECKER MUSEEN sind ein von der Kulturstiftung Hansestadt Lübeck zentral geführter Museumsverbund mit überregionaler Strahlkraft, in dem insgesamt zehn Einrichtungen vereint sind: Zwei von der Kulturstiftung betriebene Häuser sowie acht städtische Einrichtungen, die von der Kulturstiftung gemanagt werden. Gemeinsam bieten die LÜBECKER MUSEEN ihren Besucher:innen aus dem In- und Ausland ein breites Spektrum an Themen von Kunst und Kultur über Geschichte und Naturwissenschaften bis hin zur nobelpreisgekrönten Literatur. Zurzeit befinden sich die LÜBECKER MUSEEN inmitten eines längerfristigen Transformationsprozesses: In fast allen Häusern werden aktuell oder in den kommenden Jahren bauliche und konzeptionelle Großprojekte umgesetzt; zudem bestehen erhebliche Digitalisierungsanforderungen – sowohl in den arbeitsorganisatorischen Abläufen als auch bei der Inventarisierung der Sammlungsbestände.

Der Museumsverbund wird in Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung und dem Stiftungsrat der Kulturstiftung vom Leitenden Direktor geführt, dem Sie als Verwaltungsdirektor:in in der Funktion einer Abteilungsleitung unterstellt sind. Ihr Verantwortungsbereich umfasst die Verwaltung des Verbundes, insbesondere das Haushalts- und Rechnungswesen, das Personalmanagement sowie Immobilien- und Rechtsangelegenheiten.

**Ihre Aufgaben**

- Personalmanagement für mehr als 130 Mitarbeitende
- Strategische Personalplanung, -gewinnung und -entwicklung nach den Vorgaben der Hansestadt Lübeck und in Abstimmung mit dem Leitenden Direktor
- Steuerung des Finanz- und Rechnungswesens, insbesondere Haushalts-/Budget- und Personalkostenplanung in enger Abstimmung mit dem Leitenden Direktor sowie Controlling des Mitteleinsatzes
- Fundraising, Entwicklung und Pflege von Kontakten zu Mäzen:innen und Drittmittelgeber:innen
- Steuerung des Betriebs der museumseigenen Shops
- Konzeption des Ticketings/Gestaltung von Eintrittspreisen
- Compliance-Management, insbesondere in den Bereichen Personalrecht, Vertragsrecht und Datenschutz
- Federführung für organisatorische und technische Grundsatzangelegenheiten wie Versicherungs-, Dienstleistungs-, Miet-, Kooperations- und sonstige Verträge, Beschaffungs- und Vergabewesen, Digitalisierung
- Steuerung des Facility-Managements in den Häusern: Haustechnik, Sicherheitstechnik, Arbeitssicherheit, Energiemanagement
- Mitwirkung bei der Koordinierung von Bauvorhaben auf Seiten des Museumsverbunds für durch diesen genutzte Liegenschaften in enger Abstimmung mit dem Gebäudemanagement der Hansestadt Lübeck
- Vertretung der genannten Aufgabenbereiche im Stiftungsrat sowie in den politischen Gremien der Hansestadt Lübeck
- Abwesenheitsvertretung für den Leitenden Direktor

## Voraussetzungen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitäres Diplom, Master oder Magister) der Fachrichtungen Sozialökonomie, Wirtschaftswissenschaften, Kulturmanagement, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position einer größeren Organisationseinheit
- Kenntnisse der relevanten Rechtsvorschriften, insbesondere des Haushalts-, Vergabe-, Vertrags- und Steuerrechts sowie des öffentlichen Dienstrechts
- Kenntnisse über Abläufe und Arbeitsweise der Kommunalverwaltung
- Erfahrungen im Umgang mit politischen Gremien
- Professionalität im Umgang mit Mäzen:innen und Drittmittelgeber:innen sowie Erfahrung in der Einwerbung und Verwaltung von Fördermitteln
- Integrativer und kooperativer Führungsstil, hohe Sozialkompetenz
- Lösungsorientiertes Denken und Sicherheit in der Entscheidungsfindung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement
- Interesse an Kulturgeschichte und Museen

Die Kulturstiftung Hansestadt Lübeck steht auch bei der Personalgewinnung für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

Die Kulturstiftung Hansestadt Lübeck ist bemüht, das ehrenamtliche Engagement ihrer Mitarbeiter:innen zu fördern. Erfahrungen und Fähigkeiten aus ehrenamtlicher Tätigkeit, die als Qualifikation anhand des Stellenanforderungsprofils von Bedeutung sind, werden bei der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Fachliche Rückfragen beantworten Ihnen Tilmann von Stockhausen (Tel. 0451/122-4141, [tilmann.vonstockhausen@luebeck.de](mailto:tilmann.vonstockhausen@luebeck.de)) und Silke Schulenburg (Tel. 0451/122-7564, [silke.schulenburg@luebeck.de](mailto:silke.schulenburg@luebeck.de)).

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument) bis zum **9.9.2025** per E-Mail an: [silke.schulenburg@luebeck.de](mailto:silke.schulenburg@luebeck.de)

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende Oktober 2025 statt.

Von Bewerbungen auf dem Postweg bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgesandt.