

Die Stadt Pforzheim liegt als Stadtkreis am Rand des Schwarzwaldes. Als Wirtschaftsstandort ist sie geprägt durch eine in seiner Art einmalige Kombination von Kompetenzen als Gold-, Hightech- und Designstadt. Keine andere Stadt in Deutschland ist so eng mit der Geschichte der Schmuck- und Uhrenindustrie verbunden wie die Goldstadt Pforzheim.

Als hochwertiger Lebensraum für rund 133.000 Menschen hat die Goldstadt einiges zu bieten. Neben vielseitigen Freizeit- und Sporteinrichtungen verfügt Pforzheim über ein ausgeprägtes kulturelles Leben, eine Hochschule von internationalem Rang, Schulen aller Ausrichtungen, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie moderne medizinische Versorgungseinrichtungen und hervorragende Einkaufsmöglichkeiten.

Zum 01.09.2025 suchen wir für das **Kulturamt** einen

Wissenschaftlichen Mitarbeiter zur Betreuung der städtischen Museen (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine befristete Vollzeitbeschäftigung als Mutterschutz- und eine sich evtl. anschließende Elternzeitvertretung. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

DAS AUFGABENGEBIET

- Kuratierung und Betrieb des Stadtmuseums, der Pforzheim Galerie und des Archäologischen Museums
- Konzeption, Planung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen
- wissenschaftliche und administrative Betreuung der städtischen Kunstsammlung, der stadtgeschichtlichen und der archäologischen Sammlung sowie den zugehörigen Depots

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Archäologie (Haupt- oder Nebenfach) und idealerweise Kunstgeschichte, Museologie oder ein vergleichbarer Studiengang
- nachweisbare Erfahrungen in Konzeption, Planung und Umsetzung von Ausstellungen
- hohe Motivation, sehr gute Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- gute Kenntnisse der Pforzheimer Kulturlandschaft sind von Vorteil

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Baumbusch unter 07231 39-2334 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **18.07.2025** - unter Angabe der **Kennziffer 25-158** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie unter www.pforzheim.de/dsgvo.