



Die Kulturraum Berlin gGmbH (KRB) sucht eine

Geschäftsführung (m/w/d)

Vergütung: Außertariflich in Anlehnung an AT2, befristet für 5 Jahre

Besetzbar: ab Juni 2024

Arbeitszeit: 40 h/Woche (Vollzeit)

Kennzahl: 02/2024

Über uns:

Kunst, Kultur und Kreativität gehören zur DNA von Berlin. Die Vielzahl an Künstler*innen prägen die Metropole und bringen sie zum Vibrieren. Die Hauptstadt ist einer der bedeutendsten Standorte für die Produktion und Präsentation von Kunst weltweit. Die Sicherung von bestehenden Orten und die Schaffung neuer Standorte für die Produktion und Präsentation freier Kunst und gemeinwohlorientierter Kulturproduktion ist essentiell für die langfristige Sicherung der Berliner Kunst- und Kulturlandschaft.

Die Kulturraum Berlin gGmbH (KRB) ist eine vom Land Berlin geförderte Organisation, die Räume für Kultur sichert und schafft. Wir wurden 2020 als Tochter der öffentlich-rechtlichen Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung gegründet.

Wir setzen unseren Fokus auf nachhaltige und szenenahe Raumkonzepte für kulturelle Nutzung in Berlin. Für uns stehen die Bedarfe der Nutzer*innen, d.h. der Kunst- und Kulturschaffenden der Freien Szene Berlin, im Vordergrund.

Wir sind u. a. für die Organisation von Prozessen zur kooperativen Entwicklung transdisziplinärer Kunst- und Kulturstandorte und die operativen Aufgaben im Arbeitsraumprogramm des Landes Berlin zuständig. Hierzu kooperieren wir mit verschiedenen Partner*innen aus der Freien Szene Berlins, aus der Verwaltung und Immobilienwirtschaft.

Neben der Entwicklung von Arbeits- und Produktionsräumen für Künstler*innen der Freien Szene sind wir auch für die Erarbeitung von Nutzungs- und Betriebskonzepten für Kulturstandorte sowie für die Konzeptentwicklung für ein Kulturkataster für Berlin zuständig.

Das Team von aktuell rund 20 Mitarbeitenden vereint Expert*innen verschiedener beruflicher Kontexte – von Architektur über Immobilienwirtschaft bis hin zu Kulturmanagement und Digitalisierung. Alle Mitarbeitenden arbeiten selbständig und haben große Gestaltungsspielräume. Die administrativen Aufgaben wie Buchhaltung, Personalverwaltung und IT werden für die KRB vom Team Zentrale Dienste der Muttergesellschaft Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung erbracht.

Das Jahres-Budget umfasst aktuell knapp 20 Mio. €.

Weitere Infos hier: <https://www.kulturraum.berlin> und www.kulturraeume.berlin.

Ihre Aufgaben:

- Sie repräsentieren als Geschäftsführung die Gesellschaft nach innen und außen und vertreten sie in allen, einschließlich der rechtlichen und politischen Angelegenheiten (einschließlich z. B. auf Panels oder in Gremien)
- Sie sind gesamtverantwortlich für die finanziellen und fachlichen sowie personellen und organisatorischen Angelegenheiten der Gesellschaft
- Sie haben unmittelbare Personalverantwortung für drei leitende Angestellte, die als Prokurist*innen gemeinsam mit Ihnen die erweiterte Geschäftsleitung bilden und der Sie als Geschäftsführung vorstehen
- Sie stellen die funktionierende Zusammenarbeit sowohl mit der Muttergesellschaft als auch mit den Partnern wie der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt als Zuwendungsgeberin, den Immobilienmanagement-Partnern, dem Atelierbüro in der Kulturwerk des bbk GmbH, dem Bündnis Freie Szene Berlin e.V. sowie den diversen Interessensverbänden sicher
- Als Vorsitzende*r der Geschäftsleitung tragen Sie die Gesamtverantwortung für die inhaltlichen Kernbereiche der KRB: Operative Steuerung und Koordination des Arbeitsraumprogramms des Landes Berlin, Akquise / Anmietung sowie Projektentwicklung / Vermietung von Räumen für eine kulturelle Nutzung
- Sie sind zuständig für die Aufstellung des Wirtschaftsplans samt Haushaltsanmeldung sowie für die Überwachung der Finanzen
- Sie entwickeln das Thema Sicherung von räumlicher Infrastruktur für Kunst und Kultur gemeinsam mit dem KRB-Team und den Stakeholdern strategisch weiter
- Sie pflegen einen strukturierten Dialog mit weiteren Stakeholdern und bauen das Netzwerk der KRB weiter aus
- Sie berichten im Rahmen der einschlägigen Regelungen regelmäßig dem Aufsichtsrat und unterstützen die Vorbereitung der entsprechenden Sitzungen, wirken in Gremien wie dem Fachbeirat verantwortlich mit und zeichnen verantwortlich für die Berichterstattung z. B. an die Zuwendungsgeberin oder das Abgeordnetenhaus von Berlin
- Gemeinsam mit der erweiterten Geschäftsleitung sind Sie zuständig für die Weiterentwicklung der Organisation samt Change Management

Formale Anforderungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Master oder Diplom) in einer tätigkeitsrelevanten Fachrichtung (z. B. Betriebswirtschaft, Immobilienwirtschaft, Rechtswissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Kulturmanagement) oder gleichwertige Fähigkeiten
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Leitungserfahrung und Personalverantwortung

Sie bringen mit:

- Führungskompetenz und Entscheidungswillen sowie Fähigkeit zur Motivation eines Teams und zur Delegation
- Wertebasierter, machtkritischer, diversitätssensibler, wertschätzender und teamorientierter Arbeits- und Führungsstil
- Sehr gute Kenntnisse über die wirtschaftliche und organisatorische Steuerung einer (öffentlich geförderten) Organisation
- Sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich kaufmännisches Management
- Gute Kenntnisse über Aufbau und Arbeitsabläufe der Berliner Verwaltung sowie der politischen Entscheidungsabläufe im Land Berlin
- Gute Kenntnisse im Haushalts- und im Zuwendungsrecht des Landes Berlin
- Gute Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft, insbesondere im Bereich der Freien Szene inklusive Bewusstsein über die Ein- und Ausschlüsse des Kulturbetriebs
- Kenntnisse im Bereich Immobilienwirtschaft und Stadtplanung
- Diversitätskompetenz, migrationsgesellschaftliche Kompetenz und Sozialkompetenz oder die Bereitschaft, sich in diesen Bereichen kontinuierlich weiterzubilden
- Eine selbständige, proaktive, innovative und strukturierte Arbeitsweise

Außerdem freuen wir uns über:

- Kenntnisse und Verständnis für die Besonderheiten von künstlerischen Produktionsprozessen
- Kenntnisse im Bereich Organisationentwicklung und Change Management
- Kenntnisse der Berliner Kultur- und Liegenschaftspolitik
- Praxiserfahrung im Kulturbereich und/oder Immobilienbereich
- Vernetzung im Kulturbereich in Berlin

Wir bieten:

- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Gestaltungsfreiräume
- Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Möglichkeit zur macht- und diskriminierungskritischen Supervision
- Regelmäßige Weiterbildungen zu Antidiskriminierung
- Möglichkeit zu stellenbezogenen Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge bei der VBL (West)
- Zuschuss für ein BVG-Firmenticket

Für die Kulturraum Berlin gGmbH hat eine diskriminierungskritische Arbeitsumgebung hohe Priorität. Wir streben an, die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) der Stadt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung, Personen mit Rassismuserfahrung und/oder LGBTIQ*).



Gerne kommen wir mit Ihnen darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen. Es gibt bei uns eine AGG-Beschwerdestelle (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) sowie Beratungsstrukturen.

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben (Motivation für Ihre Bewerbung, möglicher Eintrittstermin), tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis zum **03.03.2024** an jobs@kulturraum.berlin. Ein Bewerbungsfoto ist nicht erforderlich.

Die **Vorstellungsgespräche** finden voraussichtlich in der 11. und 12. KW 2024 (11.03. bis 22.03.2024) statt.

Bitte richten Sie etwaige Rückfragen zum Bewerbungsverfahren ausschließlich per Mail an: jobs@kulturraum.berlin.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen: Jasper Bieger (er/ihn):
j.bieger@kulturraum.berlin.

Für Rückfragen zum Thema Barriersituation können Sie sich gerne an unsere Koordinatorinnen der Geschäftsstelle wenden: kontakt@stiftungkwk.berlin oder T +49 (0)30 3030444-10 (montags bis donnerstags 10:00-14:00 Uhr).

Informationen zum Datenschutz für Bewerber*innen sind in unserer [Datenschutzerklärung](#) zu finden.

Kulturraum Berlin gGmbH
Spandauer Damm 19, 14059 Berlin