

Die Stadt Pforzheim liegt als Stadtkreis am Rand des Schwarzwaldes. Als Wirtschaftsstandort ist sie geprägt durch eine in seiner Art einmalige Kombination von Kompetenzen als Gold-, Hightech- und Designstadt. Keine andere Stadt in Deutschland ist so eng mit der Geschichte der Schmuck- und Uhrenindustrie verbunden wie die Goldstadt Pforzheim.

Als hochwertiger Lebensraum für rund 127.000 Menschen hat die Goldstadt einiges zu bieten. Neben vielseitigen Freizeit- und Sporteinrichtungen verfügt Pforzheim über ein ausgeprägtes kulturelles Leben, eine Hochschule von internationalem Rang, Schulen aller Ausrichtungen, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie moderne medizinische Versorgungseinrichtungen und hervorragende Einkaufsmöglichkeiten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das **Kulturamt** eine

Fachkraft für Veranstaltungsmanagement und Kommunikation (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitstelle, welche je nach persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9c TVöD vergütet wird.

DAS AUFGABENGEBIET

- Projektmanagement und Koordinierung von Kulturveranstaltungen (Planung, Durchführung, Kalkulation und Nachbereitung) mit Blick auf sich ändernde Erwartungen der Besuchenden und das sich ändernde Nutzerverhalten
- Präsenz-, Hybrid- und Online-Veranstaltungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für alle Bereiche des Kulturamtes
- Konzeption von Marketingmaßnahmen

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Kulturmanagement oder einen vergleichbaren Studienabschluss im Bereich Kultur- bzw. Eventmanagement
- grundlegende Erfahrungen im Bereich Veranstaltungs- und Eventmanagement und Kommunikation
- einschlägige Erfahrungen mit agilem Arbeiten, im Umgang mit digitalen Projektmanagement-Tools, mit Video-Produktionen sowie mit Content-Management-Systemen, idealerweise Typo 3
- eine strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Flexibilität, Kreativität und Lernmotivation
- Erfahrungen mit diversitätssensiblen Formaten
- Kompetenz beim Thema „Kultur der Digitalität“

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeiterorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Drescher unter 07231 39-1372 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **08.12.2023** - unter Angabe der **Kennziffer 23-399** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)