

Die Kronberg Academy ist eine renommierte Ausbildungsstätte und Inspirationsort für Musikerinnen und Musiker aller Generationen. Außergewöhnliche Jungtalente erhalten im Rahmen der Studiengänge die Gelegenheit, mit führenden Künstlerinnen und Künstlern unserer Zeit zusammenzuarbeiten und von deren Erfahrungen, Ideen und Werten zu lernen.

Die vielfältigen Konzerte und Aufführungen im neu geschaffenen Casals Forum bieten darüber hinaus mit rund 150 zumeist selbst veranstalteten Konzerten, während der Musikfestivals und der Konzertsaison, eine einzigartige Bühne für herausragende, internationale Musikerinnen und Musiker sowie Orchester.

Die Kronberg Academy ist ein Ort, an dem musikalische Werte gelebt und vermittelt werden: Ihr Leitbild folgt den Grundsätzen des Künstlers Pablo Casals, der die Verbindung von Kunst, Menschlichkeit und der Wertschätzung der Natur betonte.

In diesem exzellenten Kulturbetrieb wollen wir das Team kontinuierlich weiterentwickeln.

Die Kronberg Academy Stiftung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Künstl. Betriebsdirektor:in & stellv. künstlerische/r Direktor:in (m/w/d)

eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit mit konzertdramaturgischer Kompetenz und Leidenschaft, die im Umgang mit Künstlerinnen und Künstlern erfahren und mit den Abläufen eines künstlerischen Konzertbetriebes vertraut ist.

Ihr Aufgabengebiet als stellv. künstlerische/r Direktor:in

In vertrauensvoller und enger kooperativer Zusammenarbeit mit dem künstlerischen Direktor wirken Sie als stellv. künstlerische/r Direktor:in aktiv in der programmatischen und strategischen Ausrichtung der Programmgestaltung für Konzertprojekte, für Saisonreihen und -themen sowie für die beiden Festivals und für Konzerte der Studierenden mit. Sie vertreten die Interessen des künstlerischen Direktors in dessen Abwesenheit und koordinieren eigenständig Konzert- und Sonderprojekte.

In direkter Zusammenarbeit mit dem künstlerischen Betriebsbüro, dem Studiengangmanagement sowie Marketing & Kommunikation unterstützen Sie die künstlerische Leitung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten. Sie unterstützen den künstlerischen Direktor in der dispositionellen und administrativen Arbeit und sind direkte Ansprechperson mit Blick auf das künstlerische Programm gegenüber internen und externen Partnern. Damit verbunden sind die Unterstützung bei strategischer Planung, die Vorbereitung und Koordination von Terminen und Meetings, Dokumentations- und Berichtsaufgaben, Werkrecherchen, Prüfen von Besetzungen/Fassungen sowie die Budgetverwaltung und Ressourcenplanung.

Darüber hinaus betreuen Sie persönlich und in Abstimmung mit dem künstlerischen Direktor internationale Gastkünstler und Gastkünstlerinnen während ihres Konzertengagements an der Kronberg Academy.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben und Verantwortlichkeiten als Künstlerische/r Betriebsdirektor:in gehören:

- Leitung des Künstlerischen Betriebsbüros und Sicherstellung der Organisation des Konzert-/Veranstaltungsablaufs
- Umsetzung der Jahresdisposition in enger Zusammenarbeit mit dem/der jeweiligen Projektleiter:in unter Berücksichtigung der strategischen Ziele des Hauses

- Erstellung & Verantwortung der künstlerischen Produktionsbudgets und Fertigung der Werk-, Dienst- und Gastverträge
- Abstimmung und Kommunikation aller für den Proben- und Spielbetrieb notwendigen Entscheidungen mit den verschiedenen Abteilungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Optimierung der künstlerischen Abläufe und Einzelplanungsprozesse
- Leitung und Sicherstellung der Künstlerakquise, Kalkulation der Veranstaltungen und Sonderveranstaltungen, Verhandlung und Vertragsfertigung von Gastkünstlern und Dienstleistern der Veranstaltungstechnik, Vermietungen des Casals Forums (Gastnutzung),
- Kontaktpflege mit Agenturen sowie weiteren externen Dienstleistern für den Veranstaltungsbereich
- Führung von Mitarbeiter:innen des Künstlerischen Betriebsbüros, Leitung und Sicherstellung des Einsatzes von Ehrenamtlichen, kurzfristig Beschäftigten und Freelancern im Verantwortungsbereich des Künstlerischen Betriebsbüros.

Ihr Profil:

Sie sind eine teamorientierte Persönlichkeit, deren Umgang mit Mitarbeitenden wertschätzend, integrativ und kooperativ ist. Sie verfügen über:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Konzert- und Veranstaltungsbetrieb, idealerweise in leitender Funktion,
- Abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor), bevorzugt im Bereich Musik, Kulturmanagement oder vergleichbar,
- Nachgewiesene Leitungserfahrung sowie ausgeprägte organisatorische und kommunikative Kompetenz,
- Sehr gute Kenntnisse der Konzertplanung und -durchführung,
- Fundiertes musikgeschichtliches und programmatisches Fachwissen,
- Strategisches Denkvermögen, hohe Belastbarkeit und ausgeprägte Entscheidungsfähigkeit,
- Sicheres und freundliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Die Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen an Abenden sowie Sonn- und Feiertagen,
- Sichere EDV-Kenntnisse (Outlook/Office); Kenntnisse in der Managementsoftware TheaSoft wären von Vorteil,
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch fließend, weitere erwünscht) und beherrschen die deutsche Sprache für Moderationen.

Wir bieten:

- Eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- Eine teamorientierte und wertschätzende Arbeitsatmosphäre,
- Die Möglichkeit, Konzertveranstaltungen internationaler Spitzensolisten zu besuchen,
- Unterstützung bei der Suche einer Wohnung/Unterkunft,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Angebote zur Gesundheitsförderung.

Die Kronberg Academy Stiftung hat sich bewusst dazu entschieden, eine wertschätzende, vielfaltsförderliche Arbeitskultur zu gestalten. Wir begreifen uns als lernende Institution und engagieren uns, dafür ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich alle Mitarbeitenden unabhängig von ihrer sozialen Herkunft, ihrem Geschlecht, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion oder Beeinträchtigung willkommen und wertgeschätzt fühlen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem E-Mail-Betreff - Nachname, Vorname - Bewerbung - als eine PDF-Datei an intendanz@kronbergacademy.de.
Bewerbungsschluss ist der **16.08.2026**.

Elektronische Bewerbungen werden den Richtlinien unserer Datenschutzerklärung entsprechend nach Beendigung des Auswahlverfahrens gelöscht.

Für Rückfragen können Sie sich gerne wenden an Jochen Grüner, Referent der künstlerischen Leitung,
E-Mail: j.gruener@kronbergacademy.de Tel.: +49 (0)151 6267 4938.

Die Stellenanzeige finden Sie auch unter: <https://www.kronbergacademy.de/ueber-uns/stellenangebote/>