

Die Stadt Esslingen am Neckar ist eine moderne und selbstbewusste Stadt mit gewachsenem denkmalgeschütztem Stadtkern. Rund 98.000 Einwohner:innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt. Das Archiv der ehemaligen Reichsstadt Esslingen gehört zu den bedeutendsten Kommunalarchiven Südwestdeutschlands und verwahrt Bestände vom 13. bis zum 21. Jahrhundert.

Die Stadt Esslingen am Neckar sucht zum 1. September 2026 -unbefristet und in Vollzeit- eine fachlich versierte und strategisch denkende Persönlichkeit als

### **Leitung des Stadtarchivs (w/m/d)**

Das Stadtarchiv ist das historische Gedächtnis der Stadt, wissenschaftliche Forschungseinrichtung, zentrale Anlaufstelle für Verwaltung und Öffentlichkeit sowie aktiver Partner in Kultur- und Bildungsprojekten. Die Position verbindet wissenschaftliche Expertise mit Führungsverantwortung und stadtgesellschaftlicher Wirkung.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit großem Gestaltungsspielraum
- Möglichkeiten zur eigenen Forschung und zur Weiterentwicklung des Stadtarchivs
- Ein engagiertes Team und ein vielfältiges Arbeitsumfeld zwischen Wissenschaft, Verwaltung und Kultur
- Eine attraktive Vergütung in Besoldungsgruppe A 14 hD LBesGBW bzw. in Entgeltgruppe 14 TVÖD-VKA mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer reizvollen betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Das Deutschlandticket gibt es bei uns für monatlich nur 19,- Euro Eigenanteil (als Firmenticket bezuschusst)
- Flexible Arbeitszeitmodelle und ausgeprägte Home Office-Möglichkeiten
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektive
- Förderung des Betriebliches Gesundheitsmanagements (Moderne Kantine, JobRad-Fahrradleasing u.v.m)
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung und strategische sowie digitale Weiterentwicklung des Stadtarchivs
- Gesamtverantwortung für archivische Kernaufgaben wie Bewertung, Übernahme, Erschließung, Bestandserhaltung sowie zur Archivnutzung
- Personalführung, Budgetplanung, Administration und Arbeitsorganisation
- Weiterentwicklung der digitalen Langzeitarchivierung und Notfallvorsorge
- Erschließung komplexer Bestände und Entwicklung von Erschließungsstrategien

- Eigene wissenschaftliche Forschung zur Stadtgeschichte und Geschichte der Reichsstädte sowie Herausgabe und Mitarbeit an Publikationen wie beispielsweise den Esslinger Studien
- Bearbeitung anspruchsvoller wissenschaftlicher Anfragen und Erstellung wissenschaftlicher Gutachten
- Historische Beratung der Verwaltung und Verfassen fundierter Texte und Reden
- Vertretung des Stadtarchivs in archivarischen, historischen sowie städtischen Gremien
- Konzeption und Steuerung von Projekten, Ausstellungen und digitalen Formaten
- Aufbau und Pflege von Kooperationen

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichtswissenschaften idealerweise mit Schwerpunkt Mediävistik, möglichst mit Promotion, sowie eine archivarische Fachausbildung (z. B. Referendariat oder vergleichbare Qualifikation) bzw. Master in Archivwesen als Voraussetzung für den höheren Dienst
- Sie haben langjährige Berufserfahrung im Archivwesen, idealerweise in leitender oder stellvertretender Leitungsfunktion sowie eine ausgeprägte Führungskompetenz
- Sie verfügen über umfassende historische und paläographische Kenntnisse vom frühen Mittelalter bis zur Gegenwart sowie fundierte Kenntnisse der historischen Hilfswissenschaften und umfassende Kenntnisse der Esslinger Stadtgeschichte sowie südwestdeutschen Landesgeschichte
- Sie haben ausgeprägte wissenschaftliche Kompetenz und Publikationserfahrung
- Sie haben fundierte Kenntnisse in Archivmanagement, Überlieferungsbildung, Erschließung, Bestandserhaltung und digitaler Archivierung sowie von archivfachlichen Debatten
- Sie bringen umfassende Kenntnisse im Archiv- und Urheberrecht, von archivischen Fachanwendungen sowie Kenntnisse im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung mit Themen wie digitale Transformation und Einsatz von KI im Archivwesen sind Ihnen vertraut
- Idealerweise besitzen Sie lateinische, englische sowie französische Sprachkenntnisse sowie Lektürefähigkeit im Mittelhochdeutschen und Frühneuhochdeutschen
- Sie vereinen strategisches Denken, Eigeninitiative und Organisationsstärke mit Teamfähigkeit sowie Sensibilität in Genderfragen und Diversität
- Sie sind kommunikationsstark, besitzen Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres Auftreten
- Die Zusammenarbeit mit Verwaltung, Politik und Öffentlichkeit ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind flexibel und bringen eine Bereitschaft zur Arbeit an Abenden, Wochenenden und ggf. Feiertagen mit
- Sie besitzen ein beanstandungsfreies polizeiliches Führungszeugnis

Die Stadt Esslingen a.N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Herr Bürgermeister Yalcin Bayraktar unter der Telefonnummer 0711 3512-2208 gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum **01.06.2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal unter [www.esslingen.de/karriere](http://www.esslingen.de/karriere) mit Angabe der Kennziffer **16.26/41**