

RESIDENZ THEATER

Das **Residenztheater** (Bayerisches Staatsschauspiel) ist eines der traditionsreichsten und mit einem Ensemble von über 50 Schauspieler*innen und mehr als 450 Mitarbeiter*innen größten Sprechtheater im deutschsprachigen Raum. Bespielt werden drei Spielstätten: das Residenztheater, das Cuvilliéstheater und der Marstall, alle in unmittelbarer Nachbarschaft im Herzen Münchens. Seit 2019 ist Andreas Beck Intendant. Das Residenztheater unter seiner künstlerischen Leitung steht für ein Ensembletheater, das den Schwerpunkt auf zeitgenössische Dramatik mit Uraufführungen und Neudichtungen neben der Pflege eines klassischen Repertoires legt.

Das Bayerische Staatsschauspiel sucht zum 01. April 2024 eine/n

Mitarbeiter*in Vertragsmanagement (m/w/d)

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle mit 38,5 Wochenstunden als Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis Mai 2025, die nach den Bestimmungen des TV-L vergütet wird.

Gesucht wird eine strukturierte Persönlichkeit, die eine wichtige kommunikative Schnittstelle zwischen Kunst und Technik bildet. Sie sind gewissenhaft, arbeiten selbstständig und klären gerne Sachfragen bis ins Detail.

Ihre Aufgaben:

- Ausarbeitung und Prüfung von Gastspiel- und Kooperationsverträgen einschließlich der Klärung rechtlicher Details (u. a. Urheberrechtsfragen, Steuerfragen, aufenthaltsrechtliche Fragen)
- Kostenkalkulation und Controlling von Gastspielen und Koproduktionen
- Prüfung von Aufführungsverträgen mit Verlagen, Lizenzvereinbarungen und urheberrechtlichen Fragen
- Erstellung und Prüfung der monatlichen Tantiemen-Abrechnungen

Ihr Profil:

Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, können ruhig und analytisch Vertragsfragen klären und beweisen Geschick in der Recherche von benötigten Informationen für die Umsetzung. Außerdem bringen Sie mit:

- (Fach-)Hochschulstudium, bevorzugt der Fachrichtungen Betriebswirtschaft, Kulturmanagement, Rechtswissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss
- Gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Freude an der Kommunikation, auch in verhandlungssicherem Englisch
- Idealerweise erste Berufserfahrungen in einem Theater oder Verlag

RESIDENZ THEATER

Wir bieten:

- ein kreatives Arbeitsumfeld mit dialogorientierter Führungskultur und einem verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Teil der Familie des Münchner Residenztheaters zu werden, mit Möglichkeiten zum vergünstigten Besuch von Aufführungen etc.
- Angebote wie vergünstigtes ÖPNV-Ticket, Kantine, Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine angemessene Vergütung nach TV-L EG 12 sowie die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes, einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- eine Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegin

Alle Personen (m/w/d) haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Diese werden gebeten, sofern sie ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzeigen möchten, einen geeigneten Nachweis beizufügen. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und berufliche Gleichstellung zu fördern. Deshalb werden Frauen gem. Art. 7 Abs. 3 BayGlG zur Bewerbung aufgerufen.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **29.02.2024**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KP_3425_Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung unter bewerbung@kulturpersonal.de oder bewerben Sie sich direkt online unter www.kulturkarriere.de/job/kp_3425.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des Bayerischen Staatsschauspiels und der KULTUREXPERTEN GmbH für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.



Bei Rückfragen steht Ihnen Felicitas Fletcher unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 822 89 160 zur Verfügung.