

# museum

# kunst der westküste

Das Museum Kunst der Westküste auf der Nordseeinsel Föhr ist ein gemeinnütziges Stiftermuseum. Es sammelt, erforscht und vermittelt Kunst, die sich den Themen „Meer & Küste“ widmet. Das Museum basiert auf der Kunstsammlung des Unternehmers und Museumsstifters Prof. Dr. h.c. Frederik Paulsen und präsentiert in Wechsausstellungen Malerei und Grafik des 19. und 20. Jahrhunderts mit Motiven der Westküste von Norwegen und Dänemark über Deutschland bis zu den Niederlanden. Darunter finden sich Werke von Max Liebermann, Edvard Munch, Emil Nolde und Max Beckmann. Das auf die Themen „Meer & Küste“ konzentrierte Ausstellungsprogramm bringt Kunst von der Romantik bis in die Moderne mit Positionen internationaler Gegenwartskunst in Zusammenhang.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) mit Schwerpunkt Fundraising**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen die Direktorin Prof. Dr. Ulrike Wolff-Thomsen in allen Belangen inhaltlich, strategisch und koordinierend.

### **Im Einzelnen:**

- Unterstützung der Arbeit der Geschäftsführung bei allen operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben und Themen
- Mitarbeit bei der Budgetplanung, -steuerung und -kontrolle
- Begleitung und Verwaltung von Projektanträgen für Drittmittel
- Erstellung von Projektberichten und Verwendungsnachweisen
- Weiterentwicklung des strategischen Sponsoring-Konzepts
- Akquisition von privaten und Unternehmensspenden

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium im Kulturmanagement, Kunstwissenschaften, BWL, Verwaltungswissenschaften, oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung, bevorzugt in Museen und/oder Kulturbetrieben
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereichsübergreifende Denkweise und administrative Fähigkeiten
- Stilsichere Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch, gerne weitere Sprachen
- Offene Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und souveränem Auftreten

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Fundraising/Sponsoring
- Wünschenswert ist eine Affinität zu Museen und Kunst

**Wir bieten:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle auf einer der schönsten Inseln Deutschlands
- Eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD 13
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von mobiler Arbeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Weitere Informationen zu unserem Haus finden Sie unter: <https://www.mkdw.de/>

Das Museum Kunst der Westküste begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **22. Januar 2023**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

**KP\_3395\_Ihr Nachname\_Bewerbung**

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTURPERSONAL GmbH unter [bewerbung@kulturpersonal.de](mailto:bewerbung@kulturpersonal.de).

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des Museums Kunst der Westküste und von KULTURPERSONAL für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.



Bei Rückfragen steht Ihnen Julia Hoffmann unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 858 91 156 zur Verfügung.