

Duisburgs Kulturlandschaft ist überaus heterogen und vielfältig. Im Dezernat VI der Stadtverwaltung laufen die Fäden für die öffentlich getragenen Institutionen, wie der Deutschen Oper am Rhein, dem Theater Duisburg, den Duisburger Philharmonikern und den Museen ebenso zusammen, wie für die Förderung der Freien Szene. Ein wichtiges Ziel ist es, dieses kulturelle Angebot in der Stadt und in der Region sichtbar machen und damit Duisburg als Kulturstadt zu profilieren.

Die Stadt Duisburg sucht für das Dezernat für Umwelt und Klimaschutz, Gesundheit, Verbraucherschutz und Kultur eine

„Kommunikationsleitung Theatersanierung (m/w/d)“

Die Sanierung des Theater Duisburg ist eine der größten kulturellen Herausforderungen der nächsten Jahre. Dieses Projekt kommunikativ vorzubereiten und zu begleiten, ist der Aufgabenschwerpunkt der Stelle.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie für die Duisburger Theatersanierung
- Entwicklung von Formaten mit Bürgerbeteiligung/Bürgerinformation zu diesem Projekt
- Zielgruppengerechte Kommunikation mit Akteur*innen aus Politik, Gesellschaft und Kultur
- Konzeptionierung und Einführung einer Kulturmarke „Duisburg.Kultur“
- Strategische Entwicklung einer übergreifenden Kommunikationsstrategie mit den Duisburger Kulturinstitutionen sowie deren Weiterentwicklung und Bündelung

Ihre fachlichen Kompetenzen:

Für Beamtinnen und Beamten:

- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes **und**
- Eine anschließende mindestens dreijährige dienliche Berufserfahrung nach Erwerb der o.a. Qualifikation

Für Beschäftigte:

- Eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master oder Diplom Univ.) in einem dem o. a. Aufgabengebiet dienlichen Studienfach **oder**
- Eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor oder Diplom FH) in einem dem Aufgabengebiet dienlichen Studienfach **und** gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im Hinblick auf die Wertigkeit der Funktion **oder**
- Eine verwaltungsspezifische Ausbildung mit zweiter Verwaltungsprüfung (Verwaltungslehrgang II) oder erster Verwaltungsprüfung (Verwaltungslehrgang I) sowie eine Befreiung von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht **und** gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im Hinblick auf die Wertigkeit der Funktion
- und eine anschließende mindestens dreijährige dienstliche Berufserfahrung nach Erwerb der jeweiligen o. a. Qualifikation.

Ihre persönlichen Kompetenzen:

- Affinität zu Kulturbauten und deren Technik
- Grundwissen zu baulichen Abläufen
- Expertise in Kommunikation analog und online sowie nachweisbare Kommunikationserfahrung in Wort, Bild und Film
- Expertise im Markenaufbau
- Erfahrung mit der Arbeitsweise von Kulturbetrieben und öffentlicher Verwaltung
- Erfahrungen in der Kommunikation und im Netzwerken mit kulturellen Institutionen
- Erfahrung in der Entwicklung und Durchführung von Veranstaltungen
- Fähigkeit zum selbständigen, eigeninitiativen und proaktiven Handeln
- Erfahrung mit Schnittstellenfunktionen
- Teamfähigkeit und hohe Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles und mobiles Arbeiten
- tarifrechtliche Sonderzahlungen
- eine qualifizierte Personalentwicklung
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein innovatives Gesundheitsmanagement
- attraktive Mobilitätsangebote
- Corporate Benefits

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg (www. Duisburg.de/frauenbuero) besonders berücksichtigt. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **9. November 2025**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin/Ihrer Kündigungsfrist] fassen Sie dazu in einer **PDF-Datei (max. 10 MB)** zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KEX_3434_Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTUREXPERTEN Dr. Scheytt GmbH unter bewerbung@kulturexperten.de.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch die Stadt Duisburg und uns darstellt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bei Rückfragen stehen Ihnen Prof. Dr. Oliver Scheytt oder Christian Jansen unter der angegebenen E-

**KULTUR
EXPERTEN**

Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 63 462 798 zur Verfügung.