

Die Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg GmbH (ADK) in Ludwigsburg ist eine Einrichtung des Landes mit rund 60 Studierenden. An der Schnittstelle zwischen Theater und Film verfügt sie durch eine studiengangübergreifende Ausbildung im Rahmen von Projekten über ein bundesweit einmaliges akademisches Ausbildungsangebot in den Fächern Schauspiel, Regie und Dramaturgie. Als eine führende staatliche Institution im Bereich der darstellenden Künste, bietet sie nicht nur erstklassige und modernste Ausbildungsmöglichkeiten, sondern auch eine inspirierende Arbeitsumgebung für engagierte Persönlichkeiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Administrative Leitung (m/w/d)**

mit den Schwerpunkten Kaufmännisches Management sowie Personal und Organisation

Gemeinsam mit dem künstlerischen Direktor/Geschäftsführer gestalten Sie die Zukunft der Akademie im Wechselspiel zwischen Kunst, Wissenschaft und Verwaltung, indem Sie Verantwortung für die administrativen Bereiche: Finanzen, Recht, Personal, Organisationsentwicklung und Gebäudemanagement übernehmen. Dabei arbeiten Sie in einem herausragenden kreativen Umfeld angehender Künstler\*innen und leisten einen aktiven Beitrag zur Ermöglichung der Darstellende Kunst.

### **Ihre Aufgaben im Einzelnen:**

- Effiziente Organisation und Leitung aller administrativen Prozesse
- Entwicklung und Umsetzung einer zukunftsorientierten Verwaltungsstrategie mit Fokus auf kaufmännisches Management
- Verantwortung für die Personalentwicklung und -führung
- Budgetplanung, -kontrolle und -optimierung
- Aufbau und Pflege von Netzwerken und Kooperationen im kaufmännischen Bereich sowie Kommunikation und Schnittstellenmanagement zu den Stakeholdern

Gesucht wird eine empathische, neugierige, begeisterungsfähige Persönlichkeit mit sehr guten Fachkenntnissen in kaufmännischen Angelegenheiten gepaart mit einem kooperativen Führungsstil, strategischem Denkvermögen und einer Offenheit gegenüber gesellschaftlichen und kulturellen Themen. Mit Ihrer Kommunikationsstärke gelingt es Ihnen unterschiedlichste Akteure in das vielschichtige Netzwerke der Akademie wirkungsvoll einzubinden und dieses somit zu pflegen und zu erweitern. Im Einzelnen verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Verwaltung, Kulturmanagement oder vergleichbarer Abschluss

- Berufserfahrung in den Schwerpunkten, idealerweise in leitender Position im Hochschul- oder Kulturbereich
- Starkes analytisches Denkvermögen und Problemlösungskompetenz im kaufmännischen Bereich
- Innovationsfreude und Fähigkeit zur strategischen Weiterentwicklung im kaufmännischen Kontext
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und Empathie
- Affinität zu Kunst und Kultur, Flexibilität und Diskussionsicherheit in aktuellen gesellschaftlichen Themen

#### Wir bieten:

- Eine langfristige Perspektive in einer staatlichen Institution mit hoher Sicherheit
- Eine attraktive Vergütung in Anlehnung an die Entgeltgruppe 15 TV-L
- Flexible Arbeitszeiten, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und Homeoffice
- Möglichkeit zum Jobsharing
- Raum für kreative Ideen und persönliche Entfaltung
- Die Chance, aktiv an der Gestaltung der ADK Ludwigsburg mitzuwirken
- Betreuung und Coaching in der Einarbeitungs- und Etablierungsphase
- Arbeiten in nationalen und internationalen Kontexten
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr/Deutschlandticket
- Gesundheitsmanagement (Mitarbeiter\*innensport/Yoga)

Die Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg GmbH fördert Diversität. Daher ist jede Bewerbung, unabhängig von Geschlechtsidentität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung, erwünscht. Da das Aufgabenfeld auch teilbar ist, sind Tandembewerbungen ebenfalls willkommen.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 5. Mai 2024**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

**KEX\_3353\_Ihr Nachname\_Bewerbung**

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTUREXPERTEN Dr. Scheytt GmbH unter [bewerbung@kulturexperten.de](mailto:bewerbung@kulturexperten.de).

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch die Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg GmbH und uns darstellt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

**KULTUR  
EXPERTEN**

Bei Rückfragen stehen Ihnen Prof. Dr. Oliver Scheytt oder Annika Meyburg unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 822 89 162 zur Verfügung.