

Die Theater und Orchester GmbH Neubrandenburg / Neustrelitz, kurz TOG, ist Träger eines Mehrsparten-Theaters für Musiktheater und Schauspiel sowie des Orchesters Neubrandenburger Philharmonie im Südosten Mecklenburg-Vorpommerns. Die GmbH veranstaltet auch die Schlossgartenfestspiele Neustrelitz.

Hauptspielstätten sind das **Landestheater Neustrelitz**, das **Schauspielhaus Neubrandenburg** und die **Konzertkirche Neubrandenburg** sowie, während der jährlichen Festspiele, **der Schlossgarten Neustrelitz**. Darüber hinaus führen Gastspiele und Konzertreisen die Ensembles in die nähere Umgebung Mecklenburgs, aber auch in andere Bundesländer. Neben dem Konzertbetrieb wird das Neubrandenburger Orchester auch für das Musiktheater in Neustrelitz eingesetzt. In allen Sparten bringt die TOG etwa 15 bis 18 Premieren in einer regulären Spielzeit auf die Bühne. Seit 2018 wird die TOG mit Sven Müller als Geschäftsführer und Intendant sowie Malte Bähr als kaufmännischem Geschäftsführer in einer Doppelspitze geleitet.

Für das Orchester, die **Neubrandenburger Philharmonie**, sucht die Theater und Orchester GmbH Neubrandenburg / Neustrelitz zum 01.01.2024

eine*n Orchestermanager*in (w/m/d)

in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

Das Orchester besteht aus derzeit 69 Musiker*innen, die Leitung hat GMD Daniel Geiss. Als Orchestermanager*in (w/m/d) sind Sie grundsätzlich für alle personellen und organisatorischen Angelegenheiten des Orchesters verantwortlich und gewährleisten den reibungslosen Orchester- und Probenbetrieb am Standort Neubrandenburg. Sie koordinieren außerdem Gastspielreisen des Orchesters und wirken als kommunikatives Bindeglied zwischen dem Orchester und der GmbH einerseits sowie intern in das Orchester andererseits.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Hauptansprechpartner*in für das Orchester und den GMD
- Spielzeitplanung in enger Zusammenarbeit mit dem Künstlerischen Betriebsbüro und der Konzertdramaturgie unter Verwendung von Theasoft
- Disposition, Vorstellungs- und Probenplanung der Orchesterdienste in Absprache mit dem Chefdirigenten, den beteiligten Orchestergremien und der

Orchestertechnik unter Berücksichtigung der tarifrechtlichen Bestimmungen (TVK) und der einschlägigen Sicherheitsbestimmungen

- Disposition und Koordination benötigter Aushilfen (kurzfristige Krankheitsvertretungen und Verstärkungsaushilfen) einschließlich Vertrags- sowie Instrumentenangelegenheiten, Honorar- und Spesenabrechnung sowie Budgetverwaltung
- Pflege von Kontakten zu Agenturen, Veranstalter*innen, Künstler*innen
- Organisation und Betreuung der Konzerte und Gastspielreisen der Neubrandenburger Philharmonie sowie Akquise von Gastspielen
- innerbetriebliche Koordination mit Notenwartin, Klavierstimmer und technischem Personal (verwaltungstechnische Betreuung)

Ihr Profil:

Sie sind eine fachlich versierte und sozial kompetente Persönlichkeit mit Organisations-talent und Durchsetzungsfähigkeit. Zudem verfügen Sie über eine hohe Affinität zur Musik und zum Theater.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, möglichst mit künstlerischem Schwerpunkt oder Kontext (Musikwissenschaften, Kultur-/Orchestermanagement)
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Musikkultur
- Gute Kenntnisse des Tarifvertrags für die Musiker in Konzert- und Theaterorchestern (TVK)
- Organisationsgeschick, Führungsqualifikation, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sensibilität im Umgang mit künstlerischem Personal einschließlich ausgeprägter Konfliktlösungskompetenz
- Berufserfahrung im Orchesterbereich von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung von MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Dienstzeiten, auch am Abend sowie an Sonn- und Feiertagen und zu gelegentlichen Dienstreisen

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- angemessene Vergütung nach NV-Bühne in Vollzeit
- eine offene und kommunikative Unternehmensstruktur
- Möglichkeiten, die eigenen Ideen einzubringen
- eine umfangreiche Einarbeitung
- betriebliche Altersvorsorge über die Bayerische Versorgungskammer

Wir setzen uns für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 27.11.2023**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KEX_3347_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTUREXPERTEN Dr. Scheytt GmbH unter bewerbung@kulturexperten.de.

**KULTUR
EXPERTEN**

Bei Rückfragen steht Ihnen Marc Grandmontagne unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 (0)201 8589 1152 zur Verfügung.